

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

株式会社マリモコミュニティ 御中

請求者	<input type="checkbox"/> 本人	住所	
	<input type="checkbox"/> 法定代理人	氏名	
	<input type="checkbox"/> 委任をうけた方	連絡先	電話： E-MAIL：

個人情報の保護に関する法律第33条の規定に基づき、保有個人データの開示等を請求いたします。

請求する内容	請求する「保有個人データ」名 ※保有個人データの名前、種類等を具体的にご記入ください
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	
<input type="checkbox"/> 開示	
<input type="checkbox"/> 削除	
<input type="checkbox"/> 利用停止等	
<input type="checkbox"/> 訂正	(誤「現状」)
	(正)

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。（下段は、法定代理人の場合のみです。）

請求対象となる 本人の情報	住所	
	氏名	
	電話	
	生年月日	
未成年者又は成年被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者	
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人	

次の欄は、記入いただく必要はございません。（当社記入欄）

本人（代理人等）確認書類 ・顔写真付き証明書は1点で可 ・顔写真なし証明書は2点必要	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証
	<input type="checkbox"/> 国民年金手帳	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
法定代理関係確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状（本人の実印）＋本人の印鑑証明書		
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本		
受付担当者	<input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された保険証（写）		
備考			

- (注) 1 該当する項目は、□の部分に■のように塗りつぶしてください。
2 開示請求に際しては、本人又は代理人であることを証明するために必要な書類を提出してください。